

**STICHTING BUSINESS
GENERATOR GRONINGEN
(Northern Knowledge)**

JAARRAPPORT 2019

9 juli 2020

Inhoud	blad
Opdracht	3
Algemeen	4
Beoordelingsverklaring accountant	5
Jaarverslag	6
Jaarrekening	9
Balans per 31 december 2019	10
Staat van baten en lasten over 2019	11
Kasstroomoverzicht	12
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	13
Overige toelichtingen	23
Overige gegevens	24
Bijlage 1	25
Verdeling baten en lasten 2019 over Stichting Business Generator Groningen en Northern Knowledge	26
Bijlage 2	29
WNT-verantwoording 2019 Stichting Business Generator Groningen	30

De directie en bestuur van
Stichting Business Generator Groningen
Kadijk 4
9747 AT GRONINGEN

Groningen, 9 juli 2020

Opdracht

Het bestuur van de stichting heeft ons gevraagd te assisteren bij het samenstellen van de jaarrekening 2019 onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Deloitte Accountancy & Advies B.V. verstrekt een beoordelingsverklaring bij deze jaarrekening.

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan en zijn graag bereid tot het geven van nadere toelichtingen.

HanzeAdministraties bv
Voor deze:

E. Bos

Algemene gegevens

Naam:	Stichting Business Generator Groningen Ultimo 2017 is de handelsnaam "Northern Knowledge" toegevoegd
Plaats:	Groningen
Doelstelling:	De stichting heeft tot doel het actief ondernemerschap te stimuleren, te bevorderen, te begeleiden en te coördineren door een actieve uitwisseling van kennis met "kennisdragers" en het exploiteren van het intellectueel eigendom van de betrokken kennisinstellingen te bevorderen
Oprichtingsdatum:	De stichting is op 26 februari 2007 opgericht.
Kamer van Koophandel:	02097980
Fiscaal nummer:	8177.66.157

Bestuurssamenstelling in 2019:

<u>Naam bestuurslid</u>	<u>Woonplaats</u>	<u>Functie</u>	
Drs. H.A. Snapper RA RC	Groningen	voorzitter	vanaf 7 februari 2013
Drs. J de Jeu	Groningen	vice-voorzitter	tot 1 september 2019 (vanaf 4 april 2012)
Drs. B. Roman RA EPP	Sheek	lid	vanaf 1 januari 2018
Drs. JA.W.M. Biemans	Groningen	penningmeester	vanaf 1 september 2019

Doel van de algemene reserve

Het saldo van de algemene reserve zal uitsluitend aangewend worden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Directie

Directie tijdens het verslagjaar 2019: mevrouw dr. J.B.E. Galema, vanaf 1 juli 2017

Beoordelingsverklaring accountant

Jaarverslag 2019 directie SBGG/Northern Knowledge

De activiteiten van Stichting Business Generator/Northern Knowledge Groningen, statutair gevestigd Kadijk 4 te Groningen, bestaan uit het screenen en scouten van kansrijke wetenschappelijke uitvindingen in de (Life) Sciences binnen de Rijksuniversiteit Groningen en het Universitair Medisch Centrum Groningen ten behoeve van de kennisvalorisatie. Om deze waardeketen in te zetten worden voor de vindingen door SBGG/Northern Knowledge ondernemende wetenschappers en studenten geïdentificeerd, gefaciliteerd en begeleid in het valorisatieproces. Zo wordt met kennis publiek-private samenwerking geëntameerd en/of een onderneming gestart ofwel een bestaande onderneming verder uitgebouwd.

Valorisatie van kennis van RUG en UMCG heeft een langjarige achtergrond. In 2011 werd door het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie besloten om subsidie te verlenen voor het Consortium voor Valorisatie en Ondernemerschap (CVO), waar SBGG als een van de uitvoerende partners onderdeel van uit maakte. De Hanzehogeschool was inmiddels ook als partner toegetreden. Belangrijke co-financiers van het CVO en daardoor ook van SBGG waren de Gemeente en de Provincie Groningen. De financiering vanuit het CVO project heeft een looptijd gehad tot medio 2017.

Om de resultaten en werkwijze van het CVO te borgen is door de participerende organisaties (RUG-UMCG en HG) besloten, om Northern Knowledge op te richten, gebaseerd op de CVO-samenwerking, en de ontstane eco-structuur omtrent valorisatie en innovatie in Noord Nederland. Northern Knowledge verbindt de expertise en faciliteiten van de Noordelijke kennisinstellingen met maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven, ten behoeve van het oplossen van grote uitdagingen als healthy ageing, duurzaamheid en energie transitie. Met de vernieuwde voortzetting van de organisatie is ook een nieuwe directeur benoemd: Jan Sikkema werd in 2017 opgevolgd door Annemieke Galema. Er is tevens een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen RUG, UMCG en Hanzehogeschool. De volgende doelstelling staat hierin geformuleerd:

Met Northern Knowledge krijgt de ambitie van RUG, UMCG en HG vorm om samen met SBGG en kennisintensieve bedrijven een extra impuls te geven aan het verhogen van hun maatschappelijk en economisch rendement. Northern Knowledge heeft als belangrijkste taak: het profileren en coördineren van de valorisatie- en ondernemersactiviteiten van RUG, HG en UMCG en moet fungeren als een interface tussen kennisinstellingen en bedrijfsleven. De afzonderlijke consortiumpartijen blijven geheel zelfstandig verantwoordelijk voor de acquisitie en de inhoudelijke invulling en uitvoering van hun eigen (bestaande) programma's en activiteiten. Ook andere noordelijke kennisinstellingen worden uitgenodigd om zich aan te sluiten, zodat Northern Knowledge zich zal ontwikkelen tot een netwerk van kennisinstellingen in Noord-Nederland en daarmee een relevant onderdeel wordt van het innovatie-ecosysteem van Noord-Nederland.

Binnen het kader van Northern Knowledge/SBGG wordt primair voor UMCG en RUG ingezet op de volgende activiteiten, conform statutair vastgelegd in de business generator:

- realiseren van waarde vermeerdering (octrooieren en uit-licenseren van nieuwe vindingen)
- stimuleren en ondersteunen van ondernemerschap bij onderzoekers
- ondersteunen bij het opzetten van nieuwe ondernemingen voortkomend uit onderzoek van de kennisinstellingen
- ondersteunen van innovatie binnen bestaande bedrijven
- in samenwerking met de Rabobank Stad en Midden Groningen, beschikbaar stellen van financiering voor startende ondernemingen uit het pre-seed fonds (Technovatieleningen)

Voor de business generator met de handelsnaam Northern Knowledge zijn Valorisatie en Ondernemerschap de centrale thema's voor de krachtenbundeling op innovatie. De Rijksuniversiteit Groningen, het Universitair Medisch Centrum Groningen en de Hanzehogeschool hebben de voortzetting van het CVO gegarandeerd, enerzijds door het initiatief te nemen voor de samenwerking en profilering op het gebied van valorisatie en ondernemerschap, en anderzijds door na de CVO periode de continuïteit van SBBG/NK te waarborgen door een jaarlijkse bijdrage van de RUG en UMCG, alsmede de Hanzehogeschool.

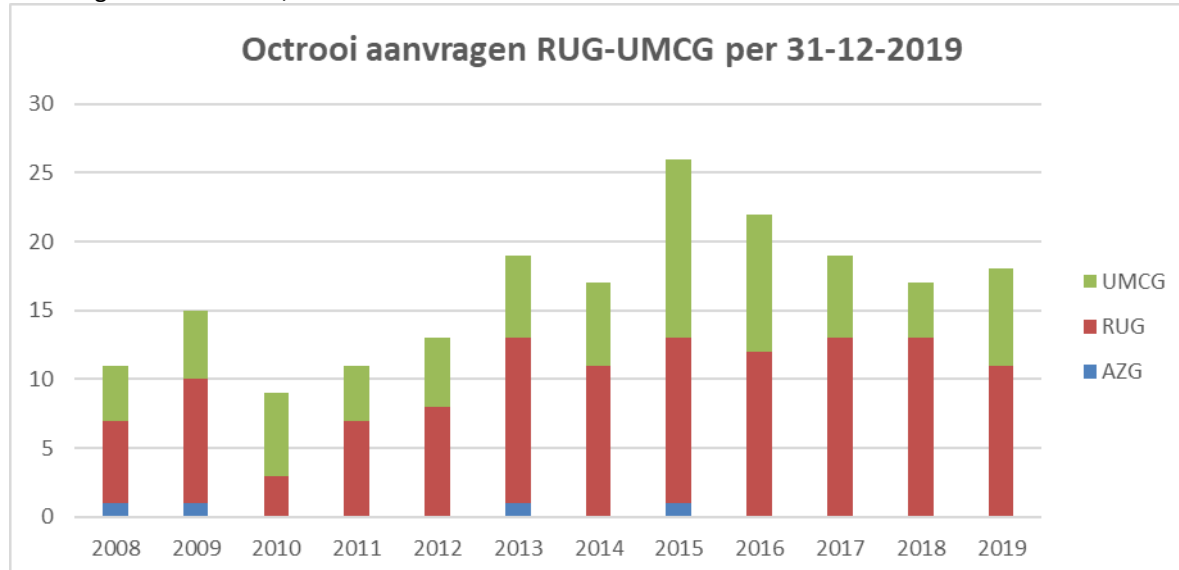
Resultaten 2019 valorisatie Intellectueel eigendom en startups.

De RUG en UMCG dragen bij aan de kenniseconomie via octrooi-, auteursrechtelijke know-how, licenties, de ondersteuning van startups, publiek-private samenwerking en de stimulering van ondernemerschap. In november 2019 is de nieuwe "Regeling Intellectueel Eigendom RUG en UMCG 2019", gebaseerd op de CAO van NL universiteiten/UMC's en de Rijsoctrooiwet, vastgesteld door de besturen van RUG en UMCG. Deze regeling betreft, naast octrooien, nu ook niet-octrooieerbare Intellectueel Eigendom (IE of in het Engels IP) zoals auteursrecht op software, merken en modellen. In beginsel behoort alle IP toe aan de werkgever, met uitzondering van wetenschappelijke publicaties en boeken waar het (auteurs)recht bij de maker zelf berust. De regeling wordt breed onder de aandacht gebracht bij RUG en UMCG onderzoekers.

Octrooien

In 2019 zijn er 29 Invention Disclosure Formulieren ingevuld door RUG/UMCG-onderzoekers voor nieuwe uitvindingen. Deze zijn voortgekomen uit een eerste selectie van nieuwe vindingen en vervolgens het interne evaluatietraject ingegaan met betrekking tot octrooieerbaarheid en marktwaarde. In 10 gevallen is besloten tot octrooi-indiening (deels) ten laste van het RUG/UMCG Octrooifonds; hiervan zijn tot nu toe 7 ingediend en aan 3 wordt nog geschreven. Van de resterende 19 uitvindingen zijn er 5 definitief afgefallen, de overige zijn nog in afwachting van experimentele data of anderszins in beraad gehouden.

In 2019 zijn in totaal 18 nieuwe octrooiaanvragen ingediend waarvan 11 (mede) op naam van RUG en 7 (mede) op naam van RUG+ AZG (UMCG). Bij 10 hiervan gaat het om gezamenlijk eigendom met een externe partij waarbij voor 9 octrooien de kosten volledig gedragen worden door het betreffende bedrijf. De overige 8 zijn 100% eigendom van RUG/UMCG.



Tot slot heeft de RUG in 2019 11 licentie- en verkoopcontracten afgesloten met in totaal 7 verschillende bedrijven. Al deze bedrijven werken ook wetenschappelijk samen met de betrokken onderzoeksgroep teneinde de uitvinding verder te ontwikkelen tot een product. 3 van de 7 bedrijven waarmee RUG/UMCG een contract heeft zijn gevestigd in de regio.

Startups en commercialisatie

Onderzoeksgroepen van de RUG/UMCG werken samen met start-ups, soms bilateraal maar ook in consortia met meerdere bedrijven. De maatschappelijke bijdrage bestaat niet alleen uit het ontwikkelen van nieuwe

producten voor belangrijke maatschappelijke vraagstukken, maar leidt ook tot nieuwe onderzoeksresultaten en publicaties in wetenschappelijke tijdschriften.

Verskillende start-ups zijn in 2019 opgezet waarvan de kennis voortkomt uit de RUG en UMCG. Ook zijn er door (ex-)medewerkers van RUG/UMCG verschillende zelfstandige startups opgezet.

Start-up bedrijven in 2019

EmpowerMi Albatrozz

Biologisch Archeologisch Innovatiecentrum

Reperio B.V.

Gecco Biotech B.V.

TBCertain B.V.

Vrelax B.V.

QDI Systems B.V.

GeriaMove V.O.F.

BiomACS B.V.

Pharma Portal B.V.

Move2Innovate B.V.

AxelaRx B.V.

De bestemmingsreserve voor de borgstelling omvat 195.000 EUR. Het jaar 2019 werd afgesloten met een resultaat van 107.079 EUR. De solvabiliteit van 95,75% ultimo 2019 is prima. De financiering is voldoende.

De algemene reserves zijn van voldoende niveau om mogelijke onzekerheden te ondervangen en ontwikkelingen van Northern Knowledge verder in gang te zetten.

Dr. Annemieke (J.B.E.) Galema

Directeur SBGG/Northern Knowledge

JAARREKENING

Balans per 31 december 2019 (na voorstel bestemming voordelig saldo)

in Euro's

Activa		<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	(1)		
Inventaris		3.063	4.199
Vlottende activa			
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>	(2)		
Handelsdebiteuren		0	0
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>614</u>	<u>743</u>
		614	743
Liquide middelen	(3)	<u>1.299.990</u>	<u>1.187.255</u>
Totaal		<u><u>1.303.667</u></u>	<u><u>1.192.197</u></u>
Passiva			
Eigen vermogen	(4)		
Algemene reserve SBGG		686.432	754.368
Algemene reserve Northern Knowledge		125.790	91.775
Runoff reserve		41.000	0
Technovatiefonds		200.000	0
Bestemmingsreserve borgstelling		<u>195.000</u>	<u>295.000</u>
		1.248.222	1.141.143
Kortlopende schulden	(5)		
Handelscrediteuren		15.735	6.080
Belastingen en premies sociale verzekeringen		14.673	13.830
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>25.037</u>	<u>31.144</u>
		55.445	51.054
Totaal		<u><u>1.303.667</u></u>	<u><u>1.192.197</u></u>

Staat van baten en lasten over 2019

In Euro's

		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Baten			
Overige opbrengsten	(6)	866.283	869.400
Totaal baten (A)		<u>866.283</u>	<u>869.400</u>
Lasten			
Specifieke projectkosten	(7)	131.817	137.223
Personeelskosten	(8)	550.627	503.630
Huisvestingskosten	(9)	24.750	26.426
Algemene kosten	(10)	50.915	89.824
Afschrijvingen	(11)	1.136	1.123
Totaal lasten (B)		<u>759.245</u>	<u>758.226</u>
Saldo (A-B)		107.038	111.174
Rentebaten minus -lasten	(12)	<u>41</u>	<u>41</u>
Saldo baten minus lasten		<u><u>107.079</u></u>	<u><u>111.215</u></u>

Kasstroomoverzicht over 2019

In Euro's

Kasstroom uit gewone bedrijfsvoering	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Saldo baten minus lasten vóór rente	107.038	111.174
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	1.136	1.123
Verandering in werkkapitaal		
- Vorderingen	129	183.177
- Kortlopende schulden	4.391	-396.388
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
- Ontvangen interest	41	41
- Betaalde interest	0	0
	<u>112.735</u>	<u>-100.873</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	0	-2.485
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
M utatie geldmiddelen	<u>112.735</u>	<u>-103.358</u>
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Saldo liquide middelen per 1 januari	1.187.255	1.290.613
Bij: mutatie geldmiddelen	112.735	-103.358
Saldo liquide middelen per 31 december	<u>1.299.990</u>	<u>1.187.255</u>

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van stichting Business Generator Groningen, statutair gevestigd L.J. Zielstraweg 1 te Groningen en feitelijk gevestigd Kadijk 4 te Groningen, bestaan uit het selecteren van kansrijke wetenschappelijke uitvindingen in de Life Sciences binnen de Rijksuniversiteit Groningen en het Universitair Medisch Centrum Groningen om vervolgens hier ondernemers voor te vinden en te begeleiden, die met deze kennis een onderneming willen starten of uitbouwen.

Begroting

Één van de eisen die de jaarverslaggevingsrichtlijn voor “organisaties zonder winststreven” (RJ640) stelt, is dat er begrotingscijfers in de jaarrekening opgenomen dienen te worden. SBGG werkt met een liquiditeitsbegroting ter sturing van haar activiteiten. Deze begroting, en ter vergelijking de gerealiseerde begroting, zijn opgenomen op pagina 22 van deze jaarrekening.

Financiering

De stichting werd tot 30 juni 2011 met een SKE-subsidie van 2,2 miljoen euro gefinancierd door het Ministerie van Economische Zaken en 2 miljoen door de NOM, RUG Houdstermaatschappij, Stichting Triade, Rabobank, Gemeente Groningen, Provincie Groningen, RUG en UMCG. In de periode 1 juli 2011 tot en met 30 juni 2015 werd de stichting gefinancierd met een CVO-subsidie van AgentschapNL (Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie) van 5 miljoen euro en een aanvullende subsidie van de Gemeente en de Provincie Groningen van 1.420.000 euro. Als penvoerder en een van de uitvoerende partners van dit project is 2.485.000 euro van de subsidie van het Ministerie en 920.000 euro van de lagere overheden gealloceerd ten behoeve van de Stichting. De overige gelden zijn bestemd voor de andere uitvoerende partijen. In de periode 1 juli 2015 tot en met 31 december 2017 is zowel door het Universitair Medisch Centrum Groningen als door de Rijksuniversiteit Groningen elk € 726.250 bijgedragen. Met ingang van 1 januari 2018 zijn bijdragen toegezegd voor het verder realiseren van de doelstellingen van SBGG door het Universitair Medisch Centrum Groningen en de Rijksuniversiteit Groningen van elk € 223.125. Tevens is met ingang van 1 januari 2018 een samenwerkingsverband opgericht voor de opzet van “Northern Knowledge” met de Hanzehogeschool Groningen, de Rijksuniversiteit Groningen, het Universitair Medisch Centrum Groningen en Stichting Business Generator Groningen waarbij laatstgenoemde de penvoerder is van dit consortium. De Hanzehogeschool, de RUG en het UMCG dragen jaarlijks elk € 140.000 bij. Deze bedragen zijn tot en met het jaar 2021 toegezegd.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijn “Organisatie zonder winststreven” (RJ640).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting kent geen financiële derivaten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Voorzieningen

Pensioenregelingen personeel

De voor het personeel geldende pensioenregeling wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder, te weten het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waar onder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de groep en worden in de balans opgenomen in een voorziening. De waardering van de verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om deze per balansdatum af te wikkelen. Indien het effect van de tijds waarde van

geld materieel is wordt de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde. Discontering vindt plaats op basis van rentetarieven van hoogwaardige ondernemingsobligaties. Toevoeging aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten. Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de groep beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering, wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt zullen toekomen aan de groep, en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ultimo 2019 (en 2018) waren er voor de groep geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijks aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot dat moment in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Winstbelastingen, ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**1/ Materiële vaste activa**

Afschrijvingspercentages: computerapparatuur: 20% van de aanschaffingswaarde.

<u>Kantoorinventaris en computerapparatuur</u>	<u>2019</u>
	€
Aanschafwaarde per 1 januari	5.674
Af: afschrijvingen tot en met 2018	<u>1.475</u>
Boekwaarde per 1 januari	4.199
Bij: investeringen	0
Af: afschrijvingen	<u>1.136</u>
Boekwaarde per 31 december	<u><u>3.063</u></u>
Cumulatieve afschrijving per 31 december 2019	<u><u>2.611</u></u>

2/ VorderingenOverige vorderingen en overlopende activa

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
	€	€
Rente Rabobank spaarrekeningen	41	41
Vooruitbetaalde kosten	573	672
Overige	0	30
Totaal	<u><u>614</u></u>	<u><u>743</u></u>

Het totaal van de hierboven vermelde vorderingen heeft een looptijd korter dan één jaar.

3/ Liquide middelen

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
	€	€
Rabobank, rekening-couranten	24.853	4.658
Rabobank, spaarrekeningen	<u>1.275.137</u>	<u>1.182.597</u>
Totaal	<u><u>1.299.990</u></u>	<u><u>1.187.255</u></u>

Van bovenvermelde liquide middelen is een bedrag van € 50.000 niet vrij besteedbaar in verband met het aanhouden van dit bedrag als borg voor de aflossingen van de verstrekte pre-seed leningen door de Rabobank aan de start-up-ondernemingen.

4/ Eigen vermogen**Voorstel bestemming voordelig saldo 2019**

Vooruitlopend op het besluit van het bestuur is het voordelig saldo ad € 107.079 als volgt bestemd:

	<u>2019</u>
	€
toegevoegd aan de algemene reserve (SBGG)	32.064
toegevoegd aan de runoff reserve (SBGG)	41.000
toegevoegd aan de algemene reserve (Northern Knowledge)	<u>34.015</u>
Totaal	<u><u>107.079</u></u>

Algemene reserve (SBGG)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	754.368	734.928
Bij: uit voorstel bestemming	32.064	19.440
Af: overgeheveld naar innovatiefonds	-100.000	0
Saldo per 31 december	<u><u>686.432</u></u>	<u><u>754.368</u></u>

Algemene reserve (Northern Knowledge)

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	91.775	0
Bij: uit voorstel bestemming	34.015	91.775
Saldo per 31 december	<u><u>125.790</u></u>	<u><u>91.775</u></u>

Runoff reserve (SBGG)

Ten behoeve van toekomstig verschuldigde transitievergoedingen aan de huidige werknemers is een runoff reserve gevormd.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	0	0
Bij: uit voorstel bestemming	41.000	0
Saldo per 31 december	<u><u>41.000</u></u>	<u><u>0</u></u>

Technovatiefonds 2.0

Ten behoeve van het verstrekken van innovatieleningen aan Start-ups, die deel uit willen maken van het ecosysteem rondom Northern Knowledge, is een Technovatiefonds 2.0 gevormd.

	2019	2018
	€	€
Saldo per 1 januari	0	0
Bij: overgeheveld van Bestemmingsreserve borgstelling	100.000	0
Bij: overgeheveld van de Algemene Reserve (SBGG)	100.000	0
Saldo per 31 december	<u>200.000</u>	<u>0</u>

Bestemmingsreserve borgstelling

Ten behoeve van de aflossingen van de verstrekte pre-seed leningen door de Rabobank aan start-up-ondernemingen moet Stichting Business Generator Groningen de door haar ontvangen subsidie ter zake als borg aanhouden van € 50.000. Er is een verplichting om aflossingen die worden ontvangen uit de verstrekte leningen opnieuw te verstrekken als borgstelling voor nieuwe leningen aan technostarters. In 2019 is met de Rabobank overeengekomen dat € 100.000 vanuit deze bestemmingsreserve wordt toegevoegd aan het technovatiefonds.

	2019	2018
	€	€
Saldo per 1 januari	295.000	295.000
Af: vrijval door aflossing leningen in 2019 resp 2018	-245.000	0
Bij: beschikbaar als borgstelling voor nieuwe leningen	245.000	0
Af: overgeheveld naar Technovatiefonds	-100.000	0
Saldo per 31 december	<u>195.000</u>	<u>295.000</u>

5/ Kortlopende schuldenHandelscrediteuren

Het saldo van de handelscrediteuren bedraagt per 31 december 2019 € 15.735 (2018: € 6.080).

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Omzetbelasting	0	0
Loonheffing en premies sociale verzekeringen	11.329	10.871
Pensioenpremies	3.344	2.959
Totaal	<u>14.673</u>	<u>13.830</u>

Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Accountantskosten	6.353	6.353
Administratiekosten	179	166
Reservering vakantiegeld en -dagen	10.704	10.348
Advieskosten (spec proj kn)	1.361	9.226
Rekening courant Rijksuniversiteit Groningen	3.566	3.566
Overige kosten	2.814	1.239
Reis- en verblijfkosten	0	183
Bankkosten	60	63
Totaal	25.037	31.144

Alle schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huur kantooruimte

Het jaarlijks bedrag van de met de Rijksuniversiteit aangegane huurverplichting voor de locatie Kadijk 4 te Groningen bedraagt ca € 25.000 inclusief overige servicekosten.

ANBI status

Bij beschikking d.d. 13 januari 2010 heeft de stichting de ANBI status verkregen ingaande 1 januari 2008 voor onbepaalde tijd.

Borgstelling

Ten aanzien van verstrekte preseed-leningen door de Rabobank aan start-ups heeft de Stichting Business Generator Groningen een borgstelling verleend van 50% van de verstrekte leningen. Per 31 december 2019 zijn door de Rabobank 11 preseed-leningen voor het totaalbedrag ad € 590.000 verstrekt. Van deze verstrekte leningen is nog één lening ad € 100.000 niet afgelost. De borgstellingsverplichting voor de Stichting Business Generator Groningen bedraagt derhalve maximaal € 50.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

De omvang van de gevolgen van het Corona-virus is in maart 2020 pas echt concreet geworden. Naar de stand van de kennis hierover per datum van het opmaken van deze jaarrekening is het bestuur van de stichting van mening dat de gevolgen voor de stichting beperkt zullen zijn. Het bestuur heeft in haar analyse daarvan zowel de activiteiten als ook de activa en passiva van de stichting betrokken.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
6/ Overige opbrengsten		
bijdrage UM CG inz SBGG	223.125	223.125
bijdrage RUG inz SBGG	223.125	223.125
bijdrage UM CG inz NK	140.000	140.000
bijdrage RUG inz NK	140.000	140.000
bijdrage Hanzehogeschool inz NK	140.033	140.000
Boekwinst verkoop inventaris	0	3.150
Totaal	<u>866.283</u>	<u>869.400</u>
7/ Specifieke projectkosten		
Promotie & marketing	41.521	11.669
Advieskosten	90.296	125.554
Totaal	<u>131.817</u>	<u>137.223</u>
8/ Personeelskosten		
Salarissen	168.841	146.363
Sociale lasten	28.644	24.043
Pensioenlasten	28.163	22.859
Inhuur personeel RUG	218.399	185.944
Inhuur personeel Hanzehogeschool	106.578	124.212
Overige personeelskosten	2	209
Totaal	<u>550.627</u>	<u>503.630</u>

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
9/ Huisvestingskosten		
Huur kantoorruimte L.J Zielstraweg (tm april 2018)	0	8.239
Huur kantoorruimte Kadijk (miv mei 2018)	21.000	16.479
Overige huisvestingskosten	3.750	1.708
Totaal	<u><u>24.750</u></u>	<u><u>26.426</u></u>
10/ Algemene kosten		
Accountantskosten	6.353	6.292
Administratiekosten	6.922	8.094
Reis- en verblijfkosten	3.309	3.673
Studie- en congreskosten	879	315
Communicatiekosten	3.450	2.918
Software licenties	898	18.454
Kosten website	15.025	24.950
Kantoorkosten	690	812
Contributies	1.563	1.339
Representatiekosten	1.579	2.058
Kantinekosten	861	665
Diverse kosten RUG	9.060	13.690
Kosten opening nieuw kantoor	0	6.240
Bankkosten	326	324
Totaal	<u><u>50.915</u></u>	<u><u>89.824</u></u>
11/ Afschrijvingen		
Afschrijving computerapparatuur	1.136	1.123
Totaal	<u><u>1.136</u></u>	<u><u>1.123</u></u>
12/ Rentebaten		
Rente Rabobank-rekeningen	41	41
Totaal	<u><u>41</u></u>	<u><u>41</u></u>

Inzicht in de kosten van de eigen organisatie

Van alle vermelde baten en lasten in de staat van baten en lasten hebben de volgende baten en lasten betrekking op de eigen organisatie:

	2019	2018
	€	€
Personeelskosten	550.627	503.630
Huisvestingskosten	24.750	26.426
Algemene kosten	50.915	89.824
Afschrijvingen	1.136	1.123
Totale lasten	627.428	621.003
Overige opbrengsten	0	-3.150
Rentebaten	-41	-41
Per saldo kosten van de eigen organisatie	627.387	617.812

Liquiditeitsbegroting en realisatie over 2019 van SBGG exclusief partners

	gerealiseerde liquiditeit 2019	liquiditeits- begroting 2019
	€	€
ontvangsten (in geld):		
Bijdrage RUG	110.984	116.248
Bijdrage UMCG	363.125	363.125
Bijdrage Hanzehogeschool	33.455	56.000
Rentebaten	41	0
Overige ontvangsten	0	0
	507.605	535.373
uitgaven (in geld):		
Specifieke projectkosten	135.109	230.000
Personeelskosten	225.818	292.000
Huisvestingskosten	0	0
Algemene kosten	33.943	30.000
	394.870	552.000
Toename geldmiddelen	112.735	-16.627

Overige toelichtingen

Personeel

De Stichting Business Generator Groningen had in 2019 vier werknemers in loondienst (2,2 fte). In 2018 waren er vier werknemers in loondienst (2,1 fte).

Algemeen

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT verplicht het openbaar maken van de (hoogte van de) inkomens van de topfunctionarissen van de Stichting. De verantwoording 2019 staat vermeld in bijlage 2 op pagina 29.

Bezoldiging van bestuurders, gewezen bestuurders, toezichhouders en gewezen toezichhouders

Voor de bezoldiging van bestuurders, gewezen bestuurders, toezichhouders en gewezen toezichhouders van Stichting Business Generator Groningen kwamen in 2019 en 2018 geen kosten ten laste van de stichting.

Ondertekening van de jaarrekening

Groningen, 9 juli 2020

Directie:

mevrouw dr. J.B.E. Galema

Bestuur:

de heer drs. H.A. Snapper RA RC

de heer drs. J.A.W.M. Biemans

de heer drs. B. Roman RA EPP

Overige gegevens

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het bestuur van de Stichting Business Generator Groningen heeft de jaarrekening 2018 op 26 juni 2019 vastgesteld.

Deskundigenonderzoek

De stichting heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2.396 lid 7 BW. Daarom ontbreekt een controleverklaring van de onafhankelijke accountant. Een beoordelingsverklaring is opgenomen op bladzijde 5 van dit rapport.

Bijlage 1

Staat van baten en lasten 2019, verdeeld over Stichting Business Generator en Northern Knowledge

Staat van baten en lasten over 2019, verdeeld over SBGG en Northern Knowledge

In Euro's

		<u>Totaal</u>	<u>SBGG</u>	<u>Northern Knowledge</u>
Baten				
Overige opbrengsten	(6)	866.283	446.250	420.033
Totaal baten (A)		<u>866.283</u>	<u>446.250</u>	<u>420.033</u>
Lasten				
Specifieke projectkosten	(7)	131.817	91.327	40.490
Personeelskosten	(8)	550.627	251.971	298.656
Huisvestingskosten	(9)	24.750	12.375	12.375
Algemene kosten	(10)	50.915	16.915	34.000
Afschrijvingen	(11)	1.136	639	497
Totaal lasten (B)		<u>759.245</u>	<u>373.227</u>	<u>386.018</u>
Saldo (A-B)		107.038	73.023	34.015
Rentebaten minus-lasten	(12)	41	41	0
Saldo baten minus lasten		<u><u>107.079</u></u>	<u><u>73.064</u></u>	<u><u>34.015</u></u>

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

	<u>Totaal</u>	<u>SBGG</u>	<u>Northern Knowl</u>
	€	€	€
6/ Overige opbrengsten			
bijdrage UMCG inz SBGG	223.125	223.125	0
bijdrage RUG inz SBGG	223.125	223.125	0
bijdrage UMCG inz NK	140.000	0	140.000
bijdrage RUG inz NK	140.000	0	140.000
bijdrage Hanzehogeschool inz NK	140.033	0	140.033
Totaal	<u><u>866.283</u></u>	<u><u>446.250</u></u>	<u><u>420.033</u></u>

7/ Specifieke projectkosten

Promotie & marketing	41.521	1.031	40.490
Advieskosten	90.296	90.296	0
Totaal	<u><u>131.817</u></u>	<u><u>91.327</u></u>	<u><u>40.490</u></u>

8/ Personeelskosten

Salarissen	168.841	133.801	35.040
Sociale lasten	28.644	22.688	5.956
Pensioenlasten	28.163	22.312	5.851
Inhuur personeel RUG	218.399	73.291	145.108
Inhuur personeel Hanzehogeschool	106.578	0	106.578
Overige personeelskosten	2	-121	123
Totaal	<u><u>550.627</u></u>	<u><u>251.971</u></u>	<u><u>298.656</u></u>

9/ Huisvestingskosten

Huur kantoorruimte Kadijk	21.000	10.500	10.500
Overige huisvestingskosten	3.750	1.875	1.875
Totaal	<u><u>24.750</u></u>	<u><u>12.375</u></u>	<u><u>12.375</u></u>

10/ Algemene kosten

	<u>Totaal</u>	<u>SBGG</u>	<u>Northern Knowl</u>
	€	€	€

Accountantskosten	6.353	3.177	3.176
Administratiekosten	6.922	3.628	3.294
Reis- en verblijfkosten	3.309	1.871	1.438
Studie- en congreskosten	879	484	395
Communicatiekosten	3.450	119	3.331
Software licenties	898	885	13
Kosten website	15.025	329	14.696
Kantoorkosten	690	433	257
Contributies	1.563	559	1.004
Representatiekosten	1.579	140	1.439
Kantinekosten	861	430	431
Diverse kosten RUG	9.060	4.534	4.526
Bankkosten	326	326	0
Totaal	<u>50.915</u>	<u>16.915</u>	<u>34.000</u>

11/ Afschrijvingen

Afschrijving computerapparatuur	<u>1.136</u>	<u>639</u>	<u>497</u>
Totaal	<u>1.136</u>	<u>639</u>	<u>497</u>

12/ Rentebaten

Rente Rabobank-rekeningen	<u>41</u>	<u>41</u>	<u>0</u>
Totaal	<u>41</u>	<u>41</u>	<u>0</u>

Bijlage 2

WNT-verantwoording 2019 Stichting Business Generator Groningen

WNT-verantwoording 2019 Stichting Business Generator Groningen

De WNT is van toepassing op Stichting Business Generator Groningen. Het voor Stichting Business Generator Groningen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen*Ib. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12¹*

Bedragen x € 1		Mevrouw dr. J.B.E. Meijer-Galema
Functiegegevens	Directrice	
Kalenderjaar	2019	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-1 t/m 31-12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 187	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 235.200	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 235.200	
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 137.482	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 137.482	
(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 137.482	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	<i>n.v.t.</i>	

Id. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder¹

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Drs. H.A. Snapper RA RC	Voorzitter bestuur
Drs. J. de Jeu	Vicevoorzitter bestuur
Drs. B. Roman	Bestuurslid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking:

Voor Stichting Business Generator niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen¹.